

**Zarządzenie Nr 20/2016  
Wójta Gminy w Obrowie  
z dnia 21.04.2016 r.**

**w sprawie założeń do opracowania na rok szkolny 2016/2017 arkuszy organizacyjnych szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Obrowo.**

Na podstawie art.34 a ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz.2156 oraz z 2016 r poz.35.64 i 195) oraz art.30 ust.1 i art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r, Nr 142,poz.1591 z późn.zm), Wójt Gminy Obrowo zarządza, co następuje:

- § 1.Określam założenia do opracowania na rok szkolny 2016/2017 arkuszy organizacyjnych szkół/placówek prowadzonych przez Gminę Obrowo stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- § 2.Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Obrowo.
- § 3.Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się kierownikowi referatu organizacyjno-oświatowego.
- § 4.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Andrzej Wiczyński*

**Założenia do opracowania na rok szkolny 2016/2017 arkuszy organizacyjnych przedszkoli, punktu przedszkolnego, szkół podstawowych ,gimnazjów, liceum ogólnokształcącego prowadzonych przez Gminę Obrowo.**

W związku z rozpoczęciem prac nad organizacją nowego roku szkolnego 2016/2017 mając na uwadze nowe zapisy w ustawie o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela, aktualnych zarządzeń Kuratora Oświaty oraz posiadanych aktualnych danych o liczbie uczniów zamieszkałych w obwodach szkół ustaliam dla Państwa szkół i placówek następujące zasady i kryteria do projektów organizacyjnych.

Założenia w stosunku do lat ubiegłych w niektórych problemach zostały zmodyfikowane, wobec tego proszę o dokładne zapoznanie się z treścią i wdrożenie do organizacji roku szkolnego 2016/2017.

### **I. Sprawy ogólne**

1. Arkusz organizacyjny powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.

**Efektywność to osiągnięcie akceptowanej relacji między wielkością wykorzystywanych środków publicznych i efektami ich wykorzystania.**

2. Opracowanie arkusza organizacyjnego powinno być poprzedzone analizą i oceną efektywności organizacji i funkcjonowania szkoły w poprzednich latach, ze szczególnym uwzględnieniem uzyskiwanych wyników, zarówno nauczania jak i organizacyjno-finansowych.

3. W każdej szkole(placówce) należy dążyć do zatrudnienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.

W roku 2016/17 nie zatrudniamy nauczycieli emerytów. Pracowników emerytowanych zatrudnimy w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach ( pilne zastępstwo),wyłącznie za pisemną zgodą organu prowadzącego.

4. Arkusze organizacyjne należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej dla każdej placówki (zespołu) oddzielnie na obowiązujących w danym roku kalendarzowym drukach.

5. Jako wzór dopuszcza się również projekt arkusza organizacyjnego opracowanego przez Zespół Szkół w Obrowie.

6. W arkuszu organizacyjnym powinna być czytelnie zamieszczona informacja o ilości dzieci w oddziale z **podziałem chłopcy/dziewczynki oraz wszystkie niezbędne informacje o nauczycielach ( imię i nazwisko, kwalifikacje, poziom wykształcenia i stopień awansu.**

7. Do arkusza należy dołączyć wszystkie wymagane prawem załączniki

8. Dyrektor jest zobowiązany do dołączenia do arkusza organizacji wykazu nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, **przystępujących do postępowań**

kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz, ze wskazaniem terminu złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

9. W zestawieniu wakatów, stanowiących również załącznik do arkusza organizacji, należy wykazać pełne etaty oraz ilość godzin ponadwymiarowych.  
Wszystkie wakaty należy zgłosić do PUP.

10. Godziny do dyspozycji Dyrektora winny być wykorzystane nie na utrzymanie wysokości pensum lub ilości zatrudnionych w szkole nauczycieli a zgodnie z potrzebami uczniów.

11. WAŻNE - Nie tworzymy sztucznych etatów w celu zapewnienia nauczycielom, przyjętym na zastępstwo ciągłości zatrudnienia.

12. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany powyższych wytycznych, zwłaszcza w sytuacji znaczącej zmiany okoliczności funkcjonowania placówki.

## II. Sprawy organizacyjne:

### 1. Ustala się minimalną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach:

a/ Szkoła Podstawowa wg możliwości szkoły, dążyć do optymalnej liczby uczniów – 24- 26 w oddziale.

Oddziały integracyjne - 15- 20 uczniów

Dane dotyczące zatrudnienia specjalistów w grupach integracyjnych, których uczniowie (wychowankowie) realizują program uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, można umieścić w tabeli wg wzoru:

Oddział	Liczba uczniów(wychowanków) realizujących zmodyfikowany program na podstawie:			Zajęcia specjalistyczne zalecane w PDW lub IPET wraz z wymiarem	Liczba godzin w oddziale	Liczba godzin realizowanych	
	orzeczeń	opinii	na wniosek rady pedagogicznej			w ramach godz. do dyspozycji dyrektora	przez specjalistów

Zwrócić uwagę na długość prowadzonych zajęć: specjalistyczne 60 minut ( zajęcia logopedyczne, rewalidacja indywidualna, zajęcia rewalidacyjne, terapia pedagogiczna, gimnastyka korekcyjna 0, terapia psychologiczna max 2 godz. w tygodniu . Zależnie od specjalisty w grupie: logopeda 4 uczniów, korekcyjno -kompensacyjne- 5 uczniów, wyrównawcze- 8 uczniów, socjoterap.- 10 uczniów.

b/ Gimnazja – j.w do 26 uczniów w oddziale,

c/ LO – j.w do 30 uczniów w oddziale.

d/ podział oddziału następuje po przekroczeniu liczby uczniów w oddziale powyżej 33 jeżeli nie będzie to miało wpływu na dwuzmianowość szkoły.

### 2. Podział oddziałów na grupy:

Poczynając od kl.IV szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy.

- a/ na zajęciach z informatyki i technologii informacyjnej – w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej
- b/ na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych- w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego; zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących do 24 uczniów,
- c/ konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych- w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
- d/ na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
- e/ zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół – także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów,
- f/ w kl.IV-VI SP, gimnazjum i LO zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

**W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa wyżej, podziału na grupy można dokonywać jedynie za zgodą organu prowadzącego.**

### **III. Kwalifikacje nauczycieli:**

1.W związku z osiąganiem przez nauczycieli wysokich średnich wynagrodzeń, szczególnie nauczycieli kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych, **proszę o szczególne zwrócenie uwagi na przydzielanie nauczycielom godzin ponadwymiarowych ( patrz sprawozdanie ze średnich wynagrodzeń). Jeżeli jest to możliwe godziny ponadwymiarowe przydzielać stażystom (np. świetlica).**

2.Przy określaniu wymiaru zatrudnienia nauczycieli – poza wymiarem określonym wprost w ustawie KN oraz uchwale RG w Obrowie dot. obniżenia obowiązkowego czasu pracy , należy kierować się następującymi kryteriami:

**1/ przydzielić nauczycielowi jak najmniej godzin ponadwymiarowych- max 2-3 w ( jeżeli jest to możliwe ) w to miejsce zatrudnić nauczycieli stażystów).**

**Oszacować najkorzystniejszy finansowy wariant.**

**Przyznawanie godzin ponadwymiarowych nauczycielom mianowanym i dyplomowanym nie ma żadnego uzasadnienia w efektywnym gospodarowaniu środkami finansowymi.**

**W roku szk. 2016/17 Wójt Gminy będzie zwracał szczególną uwagę na w/wym problem.**

**2/ godziny ponadwymiarowe można wykorzystać na uzupełnienie etatu,**

**3/ ograniczenie zatrudnienia dla nauczycieli tej samej specjalności jest niedopuszczalne np. 2 nauczycieli j.polskiego, jeden z nich musi mieć cały etat, drugi może mieć łączony itp.**

**4/pedagog szkolny (1 h = 60 min) – ½ etatu do 150 uczniów**

- 1 etat od 150 do 400 uczniów

-1 ½ etatu pow. 401 uczniów

5/nauczyciel bibliotekarz (1 h = 60 min)– ½ etatu dla szkół do 300 uczniów i pracowników - 1 etat dla szkół powyżej 301 uczniów i pracowników

6/ograniczać godziny zastępstw nauczycieli,

Świetlica szkolna jest przeznaczona dla dzieci uczęszczających do szkoły, które z różnych przyczyn muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole. Jako wewnątrzszkolna komórka wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich obszarach.

-wychowawcy świetlicy (1h= 60 min)– zatrudnienie wychowawcy świetlicy zależy od warunków panujących w szkole.

**WAŻNE:** Proszę wyeliminować rozbijanie godzin świetlicy dla innych nauczycieli tablicowych (godziny ponadwymiarowe), poprzez taką politykę nie uzyskujemy efektów pracy świetlicy, nie ma osób odpowiedzialnych za organizację zajęć. Dopuszczalne jest wyłącznie na uzupełnienie etatu nauczyciela.

#### IV. Pracownicy administracji i obsługi

Etaty pracowników administracji i obsługi określa organ prowadzący, przyjmując poniższe kryteria:

Blok żywieniowy :

- do 120 żywionych – od 1 do 1,5 etatu oraz 0.5 etatu intendentą;

-od 121-160 żywionych – 2 etaty oraz 1 etat intendentą

- przy każdych następnym 70 uczniach – 0,5 etatu pomocy kuchennej .

Pozostałe etaty pracowników administracji i obsługi:

- obsługa księgową pozostaje bez zmian

- pracownicy obsługi (sprzątaczkę , woźni, konserwatorzy, palacze) przeanalizować dogłębnie potrzeby, ponieważ w szkołach powstało dziwne zjawisko w zakresie proporcji zatrudnionych prac. obsługi do zatrudnionych nauczycieli. Jeżeli szukamy efektywnego wydawania środków finansowych to należy pochylić się nad tym problemem.

#### V. Przedszkola i oddziały kl. O

1. Do sporządzenia arkusza organizacyjnego przedszkola stosujemy druk MEN VI/8.

2 .Z arkusza organizacji przedszkola powinno ściśle wynikać w jakich godz. wchodzi do grupy nauczyciele religii, języka obcego itp.

3. Dla oddziałów dzieci 4 letnich dodatkowo zatrudnia się opiekunki dzieci (1 osoba na 1 oddział).Proponuje się w celu zminimalizowania kosztów zatrudnienie opiekunek z PUP w ramach prac interwencyjnych. Wielkość oddziałów przedszkolnych jak najbardziej racjonalna, dążyć do obsady 25 dzieci na oddział.

Dla dzieci 5 i 6 letnich nie zatrudniamy opiekunek, jedynie w przypadku kiedy w grupie są dzieci z orzeczeniem, a nie jest oddziałem integracyjnym, bo tam jest nauczyciel wspomagający.

Proszę o przestrzeganie terminów poinformowania nauczycieli o zmianach zachodzących w ich zatrudnieniu do 31 maja.

Arkusze organizacyjne należy sporządzić do 30.04.2016 r.  
Do 6.05.2016 r. przedłożyć w organie prowadzącym.

159

W Ó J T

*mgr Andrzej Wiczyński*