

447

**Zarządzenie Nr 59/2016**

**Wójta Gminy Obrowo**

**z dnia 02.11.2016r**

**w sprawie: naboru na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Gminy Obrowo**

Na podstawie art. 11 ust. 1 , art. 12 ust 1 oraz art. 13 -15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 )oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016r poz. 446 ze zm.)

**zarządza się co następuje:**

**§1**

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Obrowie tj. Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego, na którym wykonywany będzie następujący zakres zadań:

1. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania i organizacji pracy referatu.
2. Realizacja uchwał budżetowych Rady Gminy w zakresie rozwoju infrastruktury Gminy.
3. Koordynacja prac w celu właściwej, terminowej realizacji zadań.
4. Planowanie i przygotowanie inwestycji gminnych.
5. Nadzór nad prowadzonymi inwestycjami gminnymi.
6. Nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw przez pracowników referatu.
7. Nadzorowanie wykonywania przepisów prawnych oraz zadań i obowiązków nałożonych przez Wójta Gminy w Obrowie w zakresie referatu.
8. Nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników referatu dyscypliny pracy oraz przepisów o zabezpieczeniu tajemnicy państwowej, służbowej, ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.
9. Prowadzenie nadzoru nad wykonywanymi remontami na obiektach będących własnością gminy oraz dokonywanie technicznego odbioru tych robót.
10. Nadzór nad przygotowaniem i realizacją spraw z zakresu :
  - planowania i zagospodarowania przestrzennego
  - gospodarki nieruchomościami
  - zarządu drogami stanowiącymi własność gminy
  - inwestycji i remontów gminnych,
  - ochrony środowiska oraz ochrony przyrody
  - rolnictwa, leśnictwa oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych
  - gospodarki odpadami komunalnymi
  - pozyskiwania i rozliczania przyznaných środków pozabudżetowych oraz z Unii Europejskiej

§2

1. Nabór przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:

Przewodniczący komisji : Wójt mgr Andrzej Wieczyński

Zastępca przewodniczącego komisji: Sekretarz Gminy mgr Mirosława Kłosińska

Członkowie: po kierownika RRG Wojciech Ludkiewicz

mgr Małgorzata Wierzbowska

2. Do zadań komisji należy:

1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Obrowo I na tablicy Informacyjnej w budynku Urzędu Gminy w Obrowie

2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów

4) przedstawienie Wójtowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata

5) sporządzenie informacji o wynikach naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy w Obrowie

§3

Nabór przeprowadza się w dwóch etapach:

- I. Wstępna analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze
- II. Postępowanie sprawdzające wyłonionych w I etapie kandydatów poprzez:
  - a) ocenę merytoryczną złożonych dokumentów aplikacyjnych,
  - b) rozmowę kwalifikacyjną i test

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr Andrzej Wieczyński