

Zarządzenie Nr 27/2017**Wójta Gminy Obrowo****z dnia 10 kwietnia 2017 r.****w sprawie: naboru na wolne stanowisko urzędnicze Referenta ds. windykacji i księgowości podatkowej w Urzędzie Gminy Obrowo**

Na podstawie art. 13 -15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 902) oraz art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.)

zarządzam, co następuje:**§1**

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Obrowo-Referenta ds. windykacji i księgowości podatkowej, w zakres zadań którego wchodzić będzie:

1. Prowadzenie ewidencji podań w zakresie umorzenia, odroczenia oraz rozłożenia na raty zobowiązań podatkowych,
2. Przygotowywanie dokumentacji do udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych:
 - odroczenia terminu płatności lub rozłożenia zapłaty na raty wraz z odsetkami,
 - umorzenia zaległości podatkowych oraz odsetek za zwłokę,
3. Sporządzanie sprawozdań budżetowych w zakresie udzielanych ulg w spłacie zobowiązań,
4. Prowadzenie egzekucji z tytułu niezapłaconych podatków- tytuły wykonawcze,
5. Przygotowywanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej,
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta, Sekretarza oraz Skarbnika.

§2

Nabór przeprowadza się w dwóch etapach:

- I. Wstępna analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.
- II. Postępowanie sprawdzające wyłonionych w I etapie kandydatów poprzez:
 - a) ocenę merytoryczną złożonych dokumentów aplikacyjnych,
 - b) rozmowę kwalifikacyjną i test.

§3

1. Powołuję Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 1, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji : mgr Andrzej Wieczyński, Wójt Gminy Obrowo;
- 2) Zastępca przewodniczącego komisji: mgr Mirosława Kłosińska, Sekretarz Gminy Obrowo;
- 3) Członek komisji: mgr Joanna Faleńska, Skarbnik Gminy Obrowo;
- 4) Członek komisji: Mirosława Skowrońska, Inspektor ds. wymiaru podatków.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Obrowo i na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Obrowo,
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają,
- 3) ocena merytoryczna złożonych przez kandydatów dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie wśród kandydatów testu oraz rozmów kwalifikacyjnych,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów,
- 5) przedstawienie Wójtowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata,
- 6) sporządzenie informacji o wynikach naboru i ogłoszenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Obrowo.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
 mgr Andrzej Wieczyński



Judyta Reszkowska

radca prawny
7R-1034

10.04.2017r.