

Zarządzenie Nr 35/2017**Wójta Gminy Obrowo****z dnia 17.05.2017 r.**

w sprawie: naboru na wolne stanowisko urzędnicze Referenta ds. rachunkowości budżetowej w Urzędzie Gminy Obrowo

Na podstawie art. 11 ust. 1 , art. 12 ust 1 oraz art. 13 -15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902)oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r poz. 446 ze zm.)

zarządza się co następuje:

§1

Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Obrowie tj. Referenta ds. rachunkowości budżetowej, na którym wykonywany będzie następujący zakres zadań:

1. Prowadzenie ewidencji rachunków i faktur wpływających do Referatu Planowania i Finansów
2. Dekretacja dokumentów finansowo-księgowych według planu kont oraz klasyfikacji budżetowej
3. Kompletowanie odrębnych zbiorów dokumentów, w zakresie których ustalony został obowiązek prowadzenia osobnych zbiorów
4. Przekazywanie do archiwum zakładowego dokumentów księgowych
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta, Sekretarz oraz Skarbnika.

§2

1.Nabór przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:

Przewodniczący komisji: Wójt mgr Andrzej Wieczyński

Zastępca przewodniczącego komisji: Sekretarz Gminy mgr Mirosława Kłosińska

Członkowie: mgr Joanna Faleńska

Halina Zaworska Zastępca Skarbnika

130

2. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie projektu ogłoszenia o naborze oraz umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Obrowo i na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy w Obrowie
- 2) dokonanie oceny kandydatów pod względem spełnienia przez nich wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze oraz upowszechnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej listy kandydatów, którzy te wymogi spełniają
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru kandydatów
- 4) przedstawienie Wójtowi wyników przeprowadzonego naboru wraz z dokumentacją, celem podjęcia decyzji, co do zatrudnienia wybranego kandydata
- 5) sporządzenie informacji o wynikach naboru i upowszechnienie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy w Obrowie

§3

Nabór przeprowadza się w dwóch etapach:

- I. Wstępna analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze
- II. Postępowanie sprawdzające wyłonionych w I etapie kandydatów poprzez:
 - a) ocenę merytoryczną złożonych dokumentów aplikacyjnych,
 - b) rozmowę kwalifikacyjną i test

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Andrzej Wieczyński