



Gmina Obrowo
ul. Aleja Lipowa 27
87-126 Obrowo

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.:

„Wynajem autobusu do przewozu osób 28 + 1 bez kierowcy do przewozu uczniów szkoły z obwodu Szkoły Podstawowej w Łążynie II”

1. Informacje o Zamawiającym:

Gmina Obrowo

reprezentowana przez Wójta Gminy p. Andrzeja Wieczyńskiego

z siedzibą Urzędu Gminy w Obrowie

ul. Aleja Lipowa 27

87-126 Obrowo

województwo kujawsko-pomorskie

powiat toruński

e-mail: przetargi@obrowo.pl

<https://www.bip.obrowo.pl/7121,zamowienia-do-130-000-zi-netto>

tel./fax.(56) 678-60-22 wew. 163

godz. urzędowania: *poniedziałek, środa, czwartek 7:15 – 15:15, wtorek 7:15 – 16:15*
piątek 7:15-14:15

2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone poza progiem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wynajem autobusu do przewozu osób 28 + 1 bez kierowcy do przewozu uczniów szkoły z obwodu Szkoły Podstawowej w Łążynie II w celu przywozu i odwozu uczniów.
- 2) Wynajem autobusu do przewozu osób 28 + 1 do przewozu uczniów szkoły z obwodu Szkoły Podstawowej w Łążynie II w celu przywozu i odwozu uczniów zgodnie z rozkładem lekcji uczniów od godz. 7.00 do 16.00, w dni nauki szkolnej, w roku szkolnym 2024/2025 (wrzesień - grudzień 2024). Przewidywana długość tygodniowej trasy – maksymalnie do 700 km.
- 3) Wynagrodzenie przysługiwać będzie wyłącznie za wykonane kursy.
- 4) Odwołanie kursu następować będzie telefonicznie, elektronicznie, bez ograniczenia czasowego, zgodnie z aktualną sytuacją w szkole.
- 5) Wynajmujący pojazd zapewnia sprawny technicznie i odpowiednio dostosowany pojazd. Przewozy uczniów muszą odbywać się wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ruchu drogowego z ważną licencją na przewóz osób, ubezpieczeniem OC, aktualnymi przeglądami technicznymi.
- 6) Koszty paliwa, napraw, związane z eksploatacją pojazdu i inne ponosi wykonawca.
- 7) Wynajmujący posiadać musi rezerwy transportowe umożliwiające zapewnienie ciągłości świadczenia usługi. W razie awarii środka transportu w trakcie przewozu, wynajmujący zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego nie mniejszego niż 28 + 1 i nie zwalnia to wynajmującego od wykonania przedmiotu umowy. Transport zastępczy należy zorganizować w czasie 15 minut





zegarowych licząc od momentu kiedy winien się rozpocząć przewóz zgodnie z opisem zadania.

- 8) Wynajmujący zapewni uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki higieny.
- 9) Wynajmujący z chwilą rozpoczęcia przewozu przejmuje na siebie odpowiedzialność za wynikłe szkody związane z przewozem uczniów.
- 10)

Wspólny Słownik Zamówień:

- a) 60130000-8 Usługa w zakresie specjalistycznego transportu drogowego

4. Termin realizacji zamówienia: 02 wrzesień 2024 - 31 grudzień 2024 r.

5. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami będzie odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej – e-mail
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest p. Dajana Boniecka – tel. 56 678 60 22 wew. 180

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).
- 6) Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 8) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9) Oferta winna zawierać cenę oferty, wyrażoną w kwocie brutto oraz netto wraz z podaniem stawki podatku VAT.
- 10) Oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo oraz opisane: „**Wynajem autobusu do przewozu osób 28 + 1 bez kierowcy do przewozu uczniów szkoły z obwodu Szkoły Podstawowej w Łążynie II**” z dopiskiem: **Nie otwierać przed dniem: 19.07.2024 r. godz. 10:15.**
- 11) Zamawiający dopuszcza także złożenie oferty elektronicznie na adres e-mail: przetargi@obrowo.pl w formie skanu podpisanych dokumentów albo podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W temacie Wykonawca wskaże nazwę postępowania „**Wynajem autobusu do przewozu osób 28 + 1 bez kierowcy do przewozu uczniów szkoły z obwodu Szkoły Podstawowej w Łążynie II**” z dopiskiem: **Nie otwierać przed dniem: 19.07.2024 r. godz. 10:15.**
- 12) Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów wystawione przez osoby do tego upoważnione oraz wymagane załączniki.
- 13) Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

7. Kryteria wyboru ofert:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium: „Cena” = 100 % za wykonanie przedmiotu

8. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający może odrzucić ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,





- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 7) gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 8) wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę na rzecz Gminy Obrowo, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości, co najmniej 10% wartości Umowy.

9. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać **do dnia 19.07.2024r. do godziny 10:00** w biurze podawczym Urzędu Gminy Obrowo pokój nr 10, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo lub elektronicznie na adres e-mail: przetargi@obrowo.pl
- 2) Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:
Urząd Gminy Obrowo
ul. Aleja Lipowa 27
87-126 Obrowo
Oferta na „Wynajem autobusu do przewozu osób 28 + 1 bez kierowcy do przewozu uczniów szkoły z obwodu Szkoły Podstawowej w Łążyńcu II” z dopiskiem: **Nie otwierać przed dniem: 19.07.2024 r. godz. 10:15**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu 19.07.2024 r. o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy Obrowo.

10. Warunki płatności:

Zostały określone we wzorze umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

11. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87 – 126 Obrowo,• e-mailowo: obrowo@obrowo.pl,• telefonicznie: 56 678 60 22.	Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, którym jest pan Wiesław Wernerowicz, adres e-mail iod@obrowo.pl .
---	---

- 1) Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 1. art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a





- wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
2. art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)
 - 2) Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
 - 3) Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
 - 4) Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
 1. przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy
 2. przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy,
 3. w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
 - 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:

dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;

 1. sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 2. usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 3. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
 4. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
 - 6) Podanie Twoich danych:
 1. jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
 2. jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;





3. jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
- 7) Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 9) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

12. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy załącznik nr 2

