

**Zarządzenie nr 13/2022**  
**Wójta Gminy Obrowo**  
**z dnia 15 lutego 2022 r.**

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Obrowo.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021, poz. 1372, ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019, poz. 502), na wniosek dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, Wójt Gminy Obrowo zarządza, co następuje:

**§ 1**

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą zamieszczane rokrocznie do dnia 31 marca danego roku, na stronie internetowej [www.obrowo.pl](http://www.obrowo.pl), tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Obrowo oraz na stronach internetowych placówek oświatowych.

**§ 2**

1. Wprowadza się „Zasady rekrutacji dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę Obrowo na okres wakacji”, które stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się „Harmonogram dyżurów wakacyjnych dla oddziałów przedszkolnych i przedszkoli prowadzonych przez gminę Obrowo”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wzór karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 4**

Wzór upoważnienia do odbioru dziecka stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

**§ 5**

1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez gminę Obrowo.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu w Obrowie.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Zasady rekrutacji dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych, prowadzonych przez Gminę Obrowo, na okres wakacji.**

### **I. Zasady ogólne**

Przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - § 12 ust. oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019, poz. 502).

Przerwy w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego. Dzieci mają zapewnione w tym czasie miejsce w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Z opieki wakacyjnej mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Obrowo.

#### **§ 1**

Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 31 sierpnia dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do samorządowych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Obrowo (zwanych dalej przedszkolami dyżurującymi).

#### **§ 2**

O przyjęciu do dyżurującego przedszkola decyduje złożenie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola stanowiącej Załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych, prowadzonych przez Gminę Obrowo na okres wakacji.

Pierwszeństwo przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego mają dzieci:

1. z placówki pełniącej dyżur,
2. rodziców pracujących, przebywających w przedszkolu ponad czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (ponad podstawę programową).

#### **§ 3**

1. Termin składania „Kart zgłoszenia” w dyżurującym przedszkolu trwa od 4 maja do 20 maja 2022 r. w dniach i godzinach określonych przez dyżurujące przedszkole.
2. Informację o terminach dyżurów przekazuje rodzicom dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko.

#### **§ 4**

Kartę zgłoszenia dziecka do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w macierzystej placówce – karta musi być ostemplowana przez placówkę macierzystą.

#### **§ 5**

Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

#### **§ 6**

Dziecko, które nie zostanie zakwalifikowane do przedszkola pierwszej preferencji zostanie skierowane do innego przedszkola dyżurującego.

#### **§ 7**

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 3 terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

#### **§ 8**

Listy dzieci przyjętych, z podaniem przedszkola dyżurującego, zostaną wywieszane w przedszkolu macierzystym w dniu 9 czerwca 2022 r.

#### **§ 9**

1. Rodzic w terminie od dnia 10 czerwca do dnia 17 czerwca 2022 r. jest zobowiązany do podpisania umowy.
2. Niepodpisanie umowy jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca na okres wakacji w przedszkolu dyżurującym.

#### **§ 10**

Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje uchwała nr XXXV/265/2018 Rady Gminy Obrowo z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Obrowo publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych. Stawka żywieniowa będzie uzależniona od kształtowania się cen w danym roku.

#### **§ 11**

Dyrektor przedszkola dyżurującego zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

#### **§ 12**

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulaminach danego przedszkola.

**Harmonogram dyżurów wakacyjnych dla oddziałów przedszkolnych i przedszkoli  
prowadzonych przez Gminę Obrowo**

Nazwa placówki	Termin dyżuru	
	Lipiec	Sierpień
<b>Zespół Szkół w Brzozówce</b> Szkoła Podstawowa ul. Szkolna 38 <b>Przedszkole Samorządowe im. Króla Maciusia I</b> ul. Owocowa 43b, Brzozówka 87-123 Dobrzejewice tel.: 56 678 67 79, 517 824 969	TAK	NIE
<b>Zespół Szkół w Osieku nad Wisłą</b> Szkoła Podstawowa ul. Leśna 1 <b>Przedszkole Samorządowe</b> ul. Wiślana 4 87-125 Osiek nad Wisłą tel.: 56 621 17 20	NIE	TAK
<b>Zespół Szkół w Dobrzejewicach</b> <b>Oddziały Przedszkolne</b> Dobrzejewice 57b 87-123 Dobrzejewice tel.: 56 674 46 15 lub 530 923 559	TAK	NIE
<b>Szkoła Podstawowa w Łążynie II</b> <b>Oddziały Przedszkolne</b> Łążyn II 43 87-123 Dobrzejewice tel.: 56 674 69 34	NIE	TAK
<b>Szkoła Podstawowa w Obrowie</b> <b>Oddziały Przedszkolne</b> ul. Aleja Lipowa 39 87-126 Obrowo tel.: 56 674 79 30	NIE	TAK

(pieczęć przedszkola macierzystego)

### Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny

**pełniony przez**.....  
(nazwa placówki dyżurującej)

Proszę o przyjęcie .....PESEL .....  
(imię i nazwisko dziecka)

ur. .... w ..... na dyżur wakacyjny pełniony przez  
(data urodzenia) (miejscowość)

.....  
.....  
(numer lub nazwa przedszkola, adres)

na ..... godzin dziennie w dniach od ..... do .....

Adres zamieszkania dziecka: .....  
(miejscowość, ulica, numer domu)

**Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów oraz nr i seria dowodu osobistego:

.....  
.....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów:

.....

tel.....

.....

tel.....

Telefon do natychmiastowego kontaktu: .....

**Dodatkowe informacje o dziecku (niepełnosprawność, choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie i inne)**

.....  
.....  
.....

**Inne informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu w okresie dyżuru wakacyjnego**

.....  
.....  
.....

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., zwanego dalej RODO.*

.....  
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. nr 88 poz. 553 ze zm.) oświadczam, że informacje podane w karcie są zgodne z prawdą.

**Zobowiązuję się do terminowego regulowania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w okresie dyżuru wakacyjnego.**

Data .....

.....  
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

## Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola

.....  
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

### OŚWIADCZENIE

Do odbioru dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Z

.....  
(nazwa dyżurującej placówki)

w czasie dyżuru wakacyjnego w okresie .....  
upoważniam(y) następujące osoby:

1.

.....  
(imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego)

2.

.....  
(imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego)

3.

.....  
(imię i nazwisko, nr i seria dowodu osobistego)

**Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączonym załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia.**

....., dnia .....

.....  
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....  
(seria i nr dowodu osobistego)

.....  
(nr telefonu)

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest .....,  
(nazwa, adres placówki dyżurującej)  
które przetwarza Pani/Pana dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane tylko w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola.
3. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres dyżuru wakacyjnego, a następnie trwale niszczone.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola.
5. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez ..... w ..... udzieloną w dniu ..... w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola (podpis osoby, której dane dotyczą).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., zwanego dalej RODO.*

.....  
(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)